

NORMAS DE FUNCIONAMENTO
DO GRUPO DE VOLUNTARIADO DA UNIVERSIDADE DO ALGARVE
UALg V+

O Grupo de Voluntariado da Universidade do Algarve UALg V+, doravante designado *UALg V+*, tem como principais objetivos promover e dinamizar projetos de voluntariado envolvendo elementos da sua comunidade académica, estudantes, funcionários, docentes e não docentes, e investigadores, e estabelecer parcerias para o desenvolvimento e implementação de projetos de voluntariado de interesse comum.

Para atingir estes fins, aplica-se o disposto na Lei n.º 71/98, de 3 de Novembro e o conjunto de normas gerais de funcionamento apresentadas no presente.

Artigo 1º
Constituição

1. O *UALg V+* é constituído por todos os elementos da comunidade académica da Universidade, estudantes, funcionários, docentes e não docentes, e investigadores que procedam à sua inscrição em formulário próprio para o efeito.
2. Os membros de Grupos de Voluntariados já existentes da Universidade do Algarve poderão integrar o *UALg V+* desde que procedam à atualização dos seus dados através do preenchimento do formulário de inscrição disponibilizado.

Artigo 2º
Coordenação das atividades de Voluntariado

As atividades do *UALg V+* serão coordenadas por uma Comissão Coordenadora, nomeada pela Reitoria da UALg.

Esta Comissão Coordenadora será constituída por um representante de cada unidade orgânica e um representante dos Serviços de Ação Social da UALg e deverá zelar pelo cumprimento de todas as funções previstas no artigo 3º do presente Normativo. Cada elemento fará a ligação entre o *UALg V+* e os membros inscritos e os órgãos de gestão da sua respetiva unidade orgânica.

O Coordenador do *UALg V+* será eleito de entre os membros da Comissão Coordenadora.

Artigo 3º

Competências

À Comissão Coordenadora do *UAlg V+* compete:

- a)* Sensibilizar a comunidade académica em que se integra para a importância do voluntariado;
- b)* Fomentar o reconhecimento e valorização do trabalho voluntário;
- c)* Fornecer informações sobre voluntariado a todos os potenciais interessados;
- d)* Garantir a recolha, gestão e atualização das inscrições dos voluntários e entidades;
- e)* Coordenar o processo de seleção de voluntários;
- f)* Analisar os projetos e programas de voluntariado que sejam submetidos à sua apreciação;
- g)* Estabelecer as parcerias necessárias com entidades exteriores à UAlg visando a implementação e desenvolvimento de ações e projetos de voluntariado
- h)* Colaborar com os órgãos de gestão da Universidade do Algarve e com outras entidades promotoras na definição dos projetos de voluntariado;
- i)* Promover ações de formação aos voluntários;
- j)* Encaminhar os voluntários para programas de voluntariado disponíveis;
- k)* Verificar o cumprimento dos projetos e programas de voluntariado junto das entidades promotoras e dos voluntários;
- l)* Requerer ao Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado [CNPV] a emissão do Cartão de Voluntário para todos os voluntários que estejam integrados em projetos dinamizados pela UAlg, sempre que necessário;
- m)* Assegurar a acreditação e certificação do trabalho voluntário desenvolvido no âmbito das ações promovidas pela Universidade do Algarve.

Artigo 4º

Ações e projetos de voluntariado

O *UAlg V+* poderá elaborar ações e projetos de voluntariado, ao abrigo do disposto na Lei nº 71/98, de 3 de novembro. Poderá ainda colaborar na promoção de atividades de voluntariado que sejam divulgadas pelas entidades parceiras.

1. Objetivos

- a)* Promover a cidadania ativa através do incentivo ao voluntariado;

- b) Promover oportunidades de aprendizagem e de desenvolvimento técnico, científico e social;
- c) Estabelecer ações de intervenção e cooperação com a comunidade em que a UAlg está inserida;
- d) Incentivar a colaboração dos seus membros em atividades de voluntariado salientando a importância da participação individual para o desenvolvimento global da comunidade;
- e) Colaborar com outras entidades, na concretização dos seus projetos, intervindo nas áreas da saúde, educação, ação social, científica e cultural, desportiva, ambiental e de defesa do património e outras que possam a vir a ser consideradas de interesse.

2. Parcerias

O *UAlg V+* poderá colaborar com as entidades parceiras que tenham ou venham a estabelecer protocolos de colaboração com a Universidade do Algarve, que incluam a dinamização de atividades integradas no âmbito do voluntariado.

3. Designação das atividades de voluntariado

Consoante a duração das ações e/ou projetos, consideram-se os seguintes tipos de atividades:

- a) Atividades pontuais – atividades de voluntariado de curta duração, que ocorram esporadicamente;
- b) Projetos regulares – atividades de duração variável, que decorram numa periodicidade definida. Podem dividir-se em projetos de curta, média ou longa duração, se tiverem uma duração inferior a 1 mês, de 1 a 6 meses, ou superior a 6 meses, respetivamente;
- c) Projetos sazonais – atividades de duração variável mas que se restrinjam a um período bem definido de tempo.

4. Áreas de intervenção preferenciais

As ações e projetos a desenvolver e implementar através do *UAlg V+* terão em consideração necessidades e interesses preferenciais, nomeadamente nas áreas da saúde, educação, ação social, científica e cultural, desportiva, ambiental e de defesa do património e outras que possam a vir a ser consideradas de interesse.

Artigo 5º

Procedimentos

1. Inscrições

a) Os candidatos a voluntários deverão preencher e enviar o formulário de inscrição disponibilizado *on line* no site oficial da UAlg.

b) Os voluntários inscritos devem informar o UAlg V+, através de formulário próprio para o efeito, disponibilizado *on line* no site oficial da UAlg sempre que os dados fornecidos no formulário de inscrição se alterarem, sendo particularmente importante a indicação de nova morada e da disponibilidade de horário para participarem em atividades de voluntariado.

c) Os voluntários inscritos no UAlg V+ poderão cancelar a sua integração no Grupo em qualquer momento, devendo comunicar a sua intenção à Comissão Coordenadora, por correio eletrónico, para o endereço oficial do Grupo.

2. Entrevista com os voluntários

Depois de recebida a inscrição, o candidato a voluntário será convocado para uma entrevista que permitirá aprofundar o seu perfil de voluntário e conhecer os seus interesses específicos em relação aos projetos de voluntariado.

3. Formação inicial e formação geral

O UAlg V+ proporcionará aos voluntários um módulo de curta duração de formação inicial sobre voluntariado que deve ser frequentado por todos os voluntários inscritos para a participação em qualquer atividade de voluntariado promovida ou dinamizada pelo UAlg V+.

Para a participação em projetos regulares ou sazonais (conforme alíneas b) e c) do ponto 3 do artº 4º), os voluntários do UAlg V+ deverão frequentar a formação geral sobre voluntariado que será disponibilizada periodicamente.

4. Integração dos voluntários em atividades de voluntariado

a) Em cada atividade de voluntariado organizada ou dinamizada pelo UAlg V+ participarão os voluntários que manifestem a sua disponibilidade e que, pelo seu perfil, melhor se adequem aos objetivos e ao tipo de trabalho que se pretende realizar.

b) No caso de atividades de voluntariado organizadas por outras entidades, e sempre que se justifique, tendo em conta a natureza e duração da atividade de voluntariado:

- i) Será agendada uma reunião entre os voluntários e pelo menos um elemento da Comissão Coordenadora do *UAlg V+* e da(s) entidade(s) promotora(s) da atividade de voluntariado;
 - ii) Na reunião referida no ponto anterior, ficarão esclarecidos todos os detalhes de implementação e funcionamento da atividade, garantindo-se que todos os intervenientes ficam cientes das suas funções, direitos e deveres;
 - iii) A entidade acolhedora dos voluntários será responsável por redigir o programa de voluntariado, que será assinado por todos os intervenientes, de acordo com o disposto no artº 9º da Lei n.º 71/98, de 3 de Novembro;
 - iv) A entidade promotora responsável pela atividade de voluntariado deverá dar a formação específica necessária ao desempenho das atividades dos voluntários e garantir que todos os voluntários estão abrangidos pelo seguro, de acordo com o disposto na alínea c) do número 1 do artº 7º da Lei n.º 71/98, de 3 de Novembro.
- c) No caso de projetos regulares ou sazonais de voluntariado, organizados pelo *UAlg V+*:
 - i) Será agendada uma reunião entre os voluntários e o(s) elemento(s) do *UAlg V+* responsáveis pela atividade para garantir que todos os elementos tomem conhecimento das suas funções, direitos e deveres, e para se proceder à assinatura, por todos os intervenientes, do respetivo programa de voluntariado, previamente redigido, de acordo com o disposto no artº 9º da Lei n.º 71/98, de 3 de Novembro;
 - ii) É da responsabilidade do *UAlg V+* informar os serviços académicos, no caso de estudantes, ou os serviços de recursos humanos, no caso dos investigadores contratados pela *UAlg* e dos trabalhadores docentes ou não docentes, sobre os voluntários que participam em cada atividade, para efeitos de ativação do respetivo seguro;
 - iii) A participação de investigadores vinculados a entidades terceiras nas ações de voluntariado do *UAlg V+* obriga à celebração de contrato de seguro de responsabilidade civil com cobertura de acidentes pessoais.

5. Avaliação

- a) A Comissão Coordenadora promove a avaliação regular das atividades de voluntariado, em conformidade com calendário a estabelecer entre o *UAlg V+* e as restantes entidades parceiras, quando aplicável.
- b) Esta avaliação contemplará a satisfação dos voluntários e das entidades envolvidas na atividade relativamente ao trabalho desenvolvido e a análise da organização, estrutura e funcionamento das atividades ou projetos.

Artigo 6º

Cartão de identificação do voluntário e Certificado de Atividade Voluntária

1 - Desde que se justifique, a entidade promotora da atividade de voluntariado emitirá um cartão de identificação do voluntário que deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome e fotografia do voluntário;
- b) Identificação da entidade onde é prestado o serviço de voluntariado;
- c) Data de início e de conclusão da atividade (apenas necessário nos casos de projetos sazonais);

2 - Uma vez terminada a atividade, ou sempre que solicitado pelo voluntário, será emitido, pela entidade promotora, um certificado relativo à atividade voluntária em que participou.

3- No caso dos estudantes, a participação regular em atividades de voluntariado poderá constar no suplemento ao Diploma, no termos a definir com os Serviços Académicos da UAlg.

Artigo 7º

Dúvidas e omissões

As dúvidas e omissões decorrentes da aplicação das presentes normas serão resolvidas pela Comissão Coordenadora do *UAlg V+*, segundo as regras e princípios constantes da Lei n.º 71/98, de 3 de Novembro e do Decreto-Lei n.º 389/99, de 30 de Setembro, e, em última instância, pela Reitoria.

Artigo 8º

Entrada em vigor

As presentes normas entram em vigor após a sua publicação em Diário da República.